



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Hej na krakowskim rynku”

§ 1. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Hej na krakowskim rynku” realizowany jest przez Gminę Lubień na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie nr UDA-POKL.09.05.00-12-279/11-00, w ramach Poddziałania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
2. Głównym celem Projektu jest zmniejszenie barier w dostępie do kultury i zabytków, a tym samym podniesienie efektywności edukacji przedszkolnej.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od 01 września 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2. OFEROWANE FORMY WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- a) Zajęcia teatralne;
- b) Zajęcia taneczno-wokalne;
- c) Zajęcia plastyczne;
- d) Zajęcia literackie;
- e) Wycieczka do teatru w Krakowie;
- f) Wycieczka po Krakowie;
- g) Dwie imprezy integracyjne, konkursy

§ 3. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem form wsparcia wymienionych w §2 pkt. 1, realizowanych w ramach Projektu może być dziecko spełniające ogólne kryteria rekrutacji dla Poddziałania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Jednocześnie dziecko musi spełniać kryteria dodatkowe wynikające z zapisów projektu:

- a) status przedszkolaka gminy Lubień miejscowości Lubień,



b) Zamieszkiwanie na terenie Gminy Lubień.

2. Uczestnikiem form wsparcia wymienionych w §2 pkt. 1 lit g, realizowanych w ramach Projektu może być rodzic/prawny opiekun spełniający ogólne kryteria rekrutacji dla Poddziałania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Jednocześnie osoba musi spełniać kryteria dodatkowe wynikające z zapisów projektu:

a) status mieszkańca gminy wiejskiej z obszaru Województwa Małopolskiego.

3. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

§ 4. REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona od 01 września 2011 roku do momentu zapewnienia wszystkich dostępnych w ramach Projektu miejsc, jednak nie dłużej niż do 15 września 2011 roku.

2. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana na terenie Przedszkola w Lubniu, za pomocą plakatów, ulotek oraz ogłoszeń na stronie internetowej Beneficjenta oraz przedszkola w Lubniu.

3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie i spełniająca wszystkie warunki uczestnictwa wymienione w § 3 niniejszego regulaminu, zobowiązana jest wypełnić i dostarczyć poprawnie wypełnione i kompletne dokumenty zgłoszeniowe (tj. deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie beneficjenta ostatecznego, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).

4. Dokumenty, o których mowa w §4 pkt. 3 należy składać do Sekretariatu Samorządowego Przedszkola w Lubniu w godzinach 7.00 – 7.45 oraz 14.30 – 16.30

5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika Projektu (w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun osoby niepełnoletniej).



6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w samorządowym przedszkolu w Lubniu.
7. Łączna ilość Uczestników Projektu przypisanych do poszczególnych form wsparcia nie może przekroczyć 140 dzieci i 140 osób dorosłych.
8. Przy rekrutacji uczestników obowiązuje kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie weszły w skład żadnej z grup objętych wsparciem, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której Beneficjent może skorzystać w przypadku dodatkowej rekrutacji do grupy, w której zwolniło się miejsce.
9. Datą przystąpienia do Projektu jest data podpisania deklaracji uczestnictwa beneficjenta ostatecznego.

§ 5. DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 pkt 3.
2. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta oraz Samorządowego przedszkole w Lubniu.
3. Poprawnie wypełnione dokumenty muszą zawierać wszystkie wymagane, czytelnie wpisane dane oraz datę i czytelny podpis potencjalnego uczestnika pod każdym z zawartych w nim oświadczeń woli, których złożenie jest wymagane na etapie rekrutacji