

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały Nr XLV/720/10

Sejmiku Województwa Małopolskiego

z dnia 31 maja 2010 r.

Regulamin udzielania stypendiów w ramach projektu

**„Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”
realizowanego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach**

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013;
2. **Beneficjent Systemowy** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości tj. instytucja realizująca w trybie systemowym projekt „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”;
3. **Projekt systemowy** – „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, realizowany w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL;
4. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów w ramach projektu „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” realizowanego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
5. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych /ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”;
6. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia/uczennicy;
7. **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju – część Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, zawierająca w szczególności elementy określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL;
8. **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – zatrudniony w szkole ucznia: nauczyciel/nauczycielka lub pedagog szkolny lub doradca zawodowy, z którym zawarta została Umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą;
9. **Szczególne osiągnięcia edukacyjne** – wyniki osiągnięte w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium na poziomie laureata lub finalisty konkursu szczebla co najmniej wojewódzkiego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach drugiego stopnia olimpiad lub turniejów, przy czym warunkiem uznania ww. osiągnięć jest przeprowadzenie konkursu/ olimpiady/ turnieju w oparciu o przepisy wydane przez ministra właściwego ds. edukacji;
10. **Sprawdzian lub egzamin zewnętrzny** – sprawdzian przeprowadzany, zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
11. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Beneficjenta Systemowego do oceny Wniosków;
12. **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów w ramach projektu systemowego „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.3 *Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*.
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Projekt systemowy został przewidziany do realizacji w latach 2008 – 2015.

4. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększania ich motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.

Uczniowie objęci programem

§ 3

1. Projekt systemowy jest skierowany do uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych uczęszczających do szkół znajdujących się na terenie Województwa Małopolskiego.
2. W każdym roku szkolnym przewiduje się udzielenie stypendiów w proporcjach: 40 % dla uczniów/uczennic szkół gimnazjalnych i 60 % dla uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beneficjent Systemowy przewiduje możliwość zmiany proporcji określonych w ust. 2.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 4

1. O stypendium może ubiegać się uczeń/uczennica, który/a łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) uczęszcza do szkoły, znajdującej się na terenie Województwa Małopolskiego,
 - b) uzyskał/ła średnią z ocen co najmniej 4.0 na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przyznawane będzie stypendium¹,
 - c) dochód na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, nie przekracza dwukrotności progu określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - d) wykazuje się szczególnymi osiągnięciami edukacyjnymi, o których mowa w § 1 ust. 9,
 - e) przedłożył/ła w wyznaczonym terminie Wniosek wypełniony zgodnie z § 6 oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dochód.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Wniosek przygotowuje uczeń/uczennica wraz z rodzicem/prawnym opiekunem oraz z zatrudnionym w szkole uczniem/uczennicą nauczycielem/nauczycielką lub pedagogiem lub doradcą zawodowym.
2. Nauczyciel/nauczycielka lub pedagog lub doradca zawodowy oraz dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica potwierdzają własnoręcznymi podpisami wiarygodność podanych we Wniosku informacji dotyczących w szczególności średnich ocen (tj. ogólnej oraz z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych), szczególnych osiągnięć edukacyjnych ucznia/uczennicy oraz informacji zawartych w IPR.
3. Beneficjent systemowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanych informacji dotyczących m. in. średnich ocen oraz szczególnych osiągnięć edukacyjnych, na każdym etapie realizacji projektu. Podanie nieprawdziwych danych może grozić utratą

¹ W sytuacji, gdy Wniosek zostanie złożony przed zakończeniem klasyfikacji uczniów możliwe jest podanie średniej za ostatni zakończony semestr.

prawa do pobierania stypendium, koniecznością zwrotu pobranych środków oraz konsekwencjami cywilnoprawnymi związanymi ze składaniem nieprawdziwych oświadczeń.

4. Składając na Wniosku swój podpis zatrudniony w szkole uczeń/uczennicy nauczyciel/nauczycielka lub pedagog lub doradca zawodowy zatwierdza do realizacji IPR ucznia na rok szkolny, na który udzielane jest stypendium oraz wyraża zgodę na wykonywanie zadań Opiekuna dydaktycznego w sytuacji jeśli uczniowi/uczennicy zostanie przyznane stypendium.
5. Pod Wnioskiem podpisuje się Wnioskodawca.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Termin naboru Wniosków każdorazowo będzie określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Wniosek pobrany ze strony Beneficjenta Systemowego należy wypełnić i złożyć w siedzibie Beneficjenta Systemowego w wersji papierowej wraz z kopiami dokumentów potwierdzających dochód. Dokumenty można przesłać również kurierem lub pocztą przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do Beneficjenta Systemowego po terminie naboru o którym mowa w ust. 1
3. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Beneficjenta Systemowego i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.
4. Wzór Wniosku określa Beneficjent Systemowy i zamieszcza go na swojej stronie internetowej.

Ocena wniosków

§ 7

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny regulamin.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu Komisji jest odpowiedzialny Dyrektor Beneficjenta Systemowego będący równocześnie Przewodniczącym Komisji.
3. Regulamin Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna ocenia Wnioski z zastosowaniem punktacji generalnej:
 - a) Średnie ocen: max 25 punktów,
 - b) Dochody: max 10 punktów,
 - c) Szczególne osiągnięcia edukacyjne: max 30 punktów,
 - d) Wyniki sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego: max 10 punktów,
 - e) Indywidualny Plan Rozwoju ucznia: max 30 punktów.
5. Szczegółowa punktacja, z uwzględnieniem promowania uczniów uzdolnionych w przedmiotach matematyczno – przyrodniczych i technicznych, zostanie określona w Regulaminie Komisji Stypendialnej, przy czym Komisja ma obowiązek przyznania dodatkowych 5 punktów za stałe zameldowanie na terenie wiejskim tzn. na wsi lub w mieście do 5 tys. mieszkańców.
6. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 110 punktów (105 punktów z punktacji generalnej + 5 punktów dodatkowych).
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Po zakończeniu oceny wszystkich Wniosków złożonych w terminie określonym w § 6 ust. 2 utworzone zostaną 2 listy rankingowe (osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i osobno dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych).
2. O przyznaniu stypendiów decyduje miejsce Wniosku na liście rankingowej oraz dostępność środków przewidzianych na dany rok.

§ 9

1. Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie Beneficjenta Systemowego oraz na jego stronie internetowej.
2. Uczniowie/uczennice, którym zostanie przyznane stypendium, zostaną o tym powiadomieni/one pisemnie.

§ 10

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie *Umowy stypendialnej* według wzoru określonego przez Beneficjenta Systemowego.
2. Stypendium przyznawane będzie na okres 12 miesięcy. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 500,00 zł brutto. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w Umowie, o której mowa w ust. 1.

Opiekun dydaktyczny stypendysty

§ 11

1. W trakcie otrzymywania stypendium, stypendysta/stypendystka wspierany/na jest przez opiekuna dydaktycznego.
2. Opiekunem dydaktycznym powinna zostać osoba, która jako kandydat/kandydatka na opiekuna dydaktycznego, uczestniczyła w przygotowaniu Wniosku o przyznanie stypendium danego stypendysty/stypendystki. Odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody i na warunkach określonych przez Beneficjenta Systemowego.
3. Opiekun dydaktyczny stypendysty/stypendystki pomaga mu/jej w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitoruje jego/jej osiągnięcia edukacyjne.
4. Opiekun dydaktyczny przygotowuje ze stypendystą/stypendystką Sprawozdania.

§ 12

1. Opiekunowi dydaktycznemu stypendysty/stypendystki za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 30 % wysokości stypendium (wg kalkulacji miesięcznej).
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie *Umowy o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą*, według wzoru określonego przez Beneficjenta Systemowego.

3. W przypadku gdy opiekun dydaktyczny sprawuje opiekę nad więcej niż jednym stypendystą/stypendystką jego wynagrodzenie będące przedmiotem Umowy, o której mowa w ust. 2, w kalkulacji miesięcznej nie może przekraczać kwoty 500 zł brutto, niezależnie od liczby podopiecznych stypendystów/stypendystek.

Sprawozdania z realizacji IPR

§ 13

1. Stypendysta/stypendystka i jego/jej opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowywania sprawozdań.
2. W przypadku nie wywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez opiekuna dydaktycznego, stypendysta/stypendystka ma prawo wnioskować do Beneficjenta Systemowego o zmianę opiekuna, co może skutkować zmianą warunków Umowy, o której mowa w § 12 ust. 2, bądź jej rozwiązaniem.

§ 14

1. Stypendysta/stypendystka ma obowiązek składania półrocznego i rocznego Sprawozdania.
2. Szczegółowe terminy składania Sprawozdania określone są w Umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Wzór sprawozdania określi Beneficjent Systemowy.

Kontrola

§ 15

1. Stypendysta/stypendystka przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany/na do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli stypendysty/stypendystki i jego/ jej opiekuna dydaktycznego w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPR.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku, wykryty na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, odebraniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W przypadku przerwania nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub gimnazjalnej, rozumianego jako skreślenie z listy uczniów stypendysta/stypendystka zobowiązany/na jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Beneficjenta Systemowego o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki przez stypendystę/stypendystkę i nie podjęcie nauki w innej szkole, odpowiednio gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, na terenie Województwa Małopolskiego, oznacza utratę prawa do pobierania kolejnych transz stypendium,

a w przypadku opiekuna dydaktycznego utratę prawa do pobierania wynagrodzenia przysługującego w związku ze sprawowaniem opieki nad tym stypendystą, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki.

3. Nie zgłoszenie Beneficjentowi Systemowemu faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami, a w przypadku nieuregulowania należności do wystąpienia na drogę sądową.
4. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, odebraniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Dyrektor Beneficjenta Systemowego.
5. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, odebraniu lub zwrocie wynagrodzenia opiekuna dydaktycznego stypendysty wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub zmianie warunków Umowy, o której mowa w § 12 ust. 2 każdorazowo podejmować będzie Dyrektor Beneficjenta Systemowego.

§ 17

Stypendysta/stypendystka zobowiązany/na jest do informowania Beneficjenta Systemowego o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.

§ 18

1. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się na listach rankingowych, o których mowa w § 8 ust. 1 na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Każda z osób biorących udział w projekcie poprzez podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych we Wniosku akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

§ 19

Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Beneficjenta Systemowego, a także na jego stronie internetowej.