

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Lubień, dnia 19 lipca 2016r.**

Pieczęć zamawiającego

(miejsowość i data)

Znak sprawy.....

## **do wszystkich zainteresowanych**

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### **ZAPYTANIE CENOWE**

#### **I. Zamawiający Gmina Lubień**

zaprasza do złożenia ofert na: **Usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT.**

I. Przedmiot zamówienia

#### **Usługa obejmować będzie następujące czynności:**

- 1) Analizę dotychczasowych rozliczeń dokonywanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.** Dla jednostek organizacyjnych wyodrębnienie obszaru podlegającego ustawie o podatku od towarów i usług. Weryfikacja prawidłowości dotychczasowych rozliczeń VAT w zakresie stosowania stawek podatku VAT, terminów wykazywania podatku w deklaracji, sposobu dokumentowania i ewidencji transakcji sprzedaży. Alokacja zakupów, terminy odliczania podatku, wysokość współczynnika oraz prewspółczynnika.
- 2) Przygotowanie raportu,** zawierającego podsumowanie w zakresie koniecznych zmian organizacyjnych, administracyjnych i technicznych u Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w związku z dostosowaniem się do rozliczania Vat w ramach jednego podatnika.

Raport powinien zawierać rozwiązania, obejmujące:

Wskazanie czynności dokonywanych przez gminę i jej jednostki organizacyjne podlegających ustawie o VAT

Przygotowanie nowych/modyfikacja istniejących procedur podatkowych Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym w zakresie:

- a) obiegu dokumentów VAT u Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w celu zapewnienia terminowości i prawidłowości merytorycznej dla składanej zbiorczej deklaracji VAT (w tym wytyczne co do zasad dokumentowania sprzedaży przez jednostki organizacyjne, oraz prowadzenia przez nie stosownych ewidencji, stosowania kas fiskalnych) Zasad księgowania, w tym zmian w polityce rachunkowości gminy i podległych jednostek
- b) wytycznych do kwalifikowania dokumentów zakupowych dla celów VAT z uwzględnieniem rozliczenia VAT naliczonego od zakupów przy zastosowaniu pre-współczynnika
- c) wytycznych do dekretacji i opisów faktur zakupowych pozwalających na właściwą kwalifikację podatkową dokonanych zakupów,
- d) zasad gromadzenia i weryfikacji danych niezbędnych do wyliczenia prewspółczynnika w kolejnych latach, według przyjętej metodologii
- e) zasad rozliczania wieloletniej korekty dla nieruchomości, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Przygotowanie instrukcji podatkowych dla przedstawicieli jednostek budżetowych, które będą musiały przygotowywać cząstkowe rejestry VAT, wraz z zakresem odpowiedzialności karno- skarbowej. Instrukcje będą obejmować poszczególne czynności wykonywane przez jednostki organizacyjne Gminy Lubień oraz sposób rozliczenia podatku od towarów i usług z tytułu ich dokonywania. Instrukcje zostaną przygotowane w odniesieniu do poszczególnych czynności, w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko nieprawidłowych rozliczeń oraz z uwzględnieniem określenia odpowiedzialności karno-skarbowej osób dokonujących rozliczeń.

- 3) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu podatku VAT** (wg programu przygotowanego przez Zamawiającego), dla osób zaangażowanych w dokonywanie rozliczeń – 8 godzin
- 4) Określenie współczynników i prewspółczynników dla gminy i jednostek organizacyjnych na rok 2017**



- 5) Wsparcie merytoryczne w zakresie kwestii podatkowych związanych z przygotowaniem cząstkowych i skonsolidowanej deklaracji VAT – 8 godzin**
- 6) Opracowanie końcowych wniosków i uwag.**

2. Termin realizacji zamówienia ***pkt 1, 2 do 31.10.2016r., pkt 3 do 30.11.2016r., pkt 4 do 31.01.2017r., pkt 5,6 do 20.04.2017r.***
3. Okres gwarancji .....
4. Miejsce i termin złożenia oferty **Urząd Gminy w Lubniu do dnia 04.08.2016r.**
5. Termin otwarcia ofert .....
6. Warunki płatności .....
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Bogusława Stańczyk**
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić formie pisemnej, w języku polskim.
9. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
10. Dodatkowe uwagi:
- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Lubień.

**II. Treść oferty:**

- 1). Nazwa wykonawcy.....
- 2). Adres wykonawcy.....
- 3). NIP .....
- 4). Regon.....
- 5). Nr rachunku bankowego.....
- 6). Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**WÓJT**  
*Kazimierz Szczepaniec*

## **Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Lubień objętych centralizacją**

- 1) **Gminny Zespół Obsługi Szkół w Lubniu**
- 2) **Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniu**
- 3) **Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lubniu**
- 4) **Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Tenczynie**
- 5) **Zespół Szkół im. Św Jadwigi Królowej w Krzeczowie**
- 6) **Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Skomielnej Białej**
- 7) **Samorządowe Przedszkole w Lubniu**
- 8) **Samorządowe Przedszkole w Tenczynie**
- 9) **Samorządowe Przedszkole w Skomielnej Białej**
- 10) **Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lubniu**
- 11) **Gimnazjum im. Sługi Bożego Michała Rapacza w Tenczynie**
- 12) **Gimnazjum im. Henryka Lasaka w Skomielnej Białej**
- 13) **Urząd Gminy w Lubniu**

  
**WÓJT**  
Kazimierz Szczepaniec