

Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Lubień może ubiegać się o pomoc materialną ze środków z funduszu pomocy materialnej.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są:

- 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki – uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych,
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:
 - dzieci i młodzież upośledzone w stopniu głębokim, będące wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - dzieci i młodzież upośledzone umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, będące wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie – **do 514,00 zł.**, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, której miernikiem jest dochód na osobę w rodzinie, jak również występowanie w niej:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny.

Zasiłek szkolny może być udzielony uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, np. w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 3) klęski żywiołowej,
- 4) i innych, szczególnych okoliczności.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- d) informację dyrektora szkoły, kolegium i ośrodka o uczęszczaniu ucznia do szkoły,
- e) uzasadnienie przyznania świadczenia.

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy załączyć:

*zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;

*odcinek renty / emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;

*zaświadczenie albo oświadczenie w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

*zaświadczenie albo oświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego;

*stosowne zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego albo oświadczenie o formie prowadzonej działalności i wysokości dochodu uzyskanego przez członka rodziny ucznia, w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;

- *zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego powyżej 1ha przeliczeniowego;
- *przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów otrzymywanych lub płaconych na rzecz osób z poza rodziny;
- *zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- *orzeczenie o niepełnosprawności;
- *decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- *zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- *decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;
- *oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu dorywczej pracy oraz innych dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jeżeli jego wysokość przekracza pięciokrotność kwoty kryterium (514,00 zł), czyli 2570,00 zł;
- *oraz inne zaświadczenia albo oświadczenia dokumentujące okoliczność zdarzenia losowego (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, i inne).

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Lubniu od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Lubniu terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Wnioskodawcy o stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania

stypendium szkolnego, jak również o trwałych zmianach zachodzących w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia i mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

Pomoc materialna dla ucznia może zostać wstrzymana w przypadku ustania przyczyn, stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Ich wysokość oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Formy przyznawanego stypendium wymienione są we wniosku o przyznanie stypendium.

Preferowaną przez Gminę formą przyznawania stypendium jest:

***całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.**

Wymieniona wyżej forma polega na przekazaniu wnioskodawcy środków pieniężnych. Warunkiem wypłaty stypendium w tej formie jest poniesienie i udokumentowanie (fakturą) przez rodzica (lub pełnoletniego ucznia) kosztów poniesionych na cele edukacyjne swojego dziecka (lub swoje), a w szczególności takich jak:

- podręczniki, lektury i inne książki takie jak: atlasy, encyklopedie, itp.,
- tornister (plecak),
- strój na zajęcia wychowania fizycznego (dres, spodenki, podkoszulek, obuwie sportowe),
- mundurki, fartuchy, obuwie czy rękawice ochronne dla uczniów szkół zawodowych,
- zeszyty,
- przybory szkolne,
- komputer, programy komputerowe, abonament internetowy,
- za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych,
- biurko, krzesło obrotowe,
- wyjazd na wycieczkę szkolną,
- wyjazd na „zieloną szkołę”,
- itp.